

CAMERE

Istruzioni per la compilazione della Richiesta di utilizzo delle stanze "CASA per FERIE" di Villa Buri.

Tutte le righe da R1 a R12, R22 e R27 sono da compilarsi a cura del Richiedente.

Tutti i campi sono obbligatori.

Le righe da R13 a R20 sono da compilarsi in collaborazione tra Richiedente e Segreteria dell'Associazione Villa Buri onlus.

Le righe da R23 a R27 sono da compilarsi dalla Segreteria dell'Associazione Villa Buri onlus

R9/10 indicare il giorno/i della settimana (lunedì, martedì,...), la data (giorno, mese, anno) e l'ora di richiesta disponibilità delle stanze **(check-in – check-out da concordare con la Segreteria).**

1 - Descrizione sintetica delle stanze prenotabili e dei servizi disponibili.

R14 Posti letto in camere n. 4 singole.

R15 Posti letto in camere n. 3 doppie (letti a castello).

R16 Posti letto in camerate n. 2 da 6/8 posti letto (castello).

R17 Grande parco con piante secolari di varie specie; zona tende m² 300.

Parcheggio con 50 posti; da richiedere eventuali maggiori necessità. Campi da calcio e pallavolo.

R18 Biancheria (lenzuola, asciugamani) disponibile su richiesta e a pagamento.

R20 Servizi igienici con doccia al piano, di cui uno per disabili.

Piccola cucina in autogestione con attigua saletta per circa 15/20 posti totali.

Non è previsto il servizio di prima colazione.

R25 Richieste di servizi particolari da concordare con la Segreteria.

Montascale mobile (scoiattolo) per disabili: si aggancia alla carrozzella del disabile.

2 - Condizioni di utilizzo degli spazi e strutture.

- 1) La concessione in uso è valida esclusivamente per quanto definito nella presente richiesta; pertanto ogni variazione successiva deve essere concordata per iscritto e verrà addebitata separatamente.
- 2) L'utilizzo della Casa per Ferie può comportare la compresenza di altre attività negli spazi della Villa e del parco.
- 3) L'importo indicato alla voce "Preventivo di spesa" è il contributo richiesto l'utilizzo degli spazi prenotati.
- 4) L'importo indicato alla voce "Deposito cauzionale" è a garanzia dell'adempimento dell'impegno assunto con la concessione in uso, sia per l'utilizzo della struttura nei termini stabiliti, sia per il rispetto delle modalità di utilizzo concordate; tale deposito verrà restituito a conclusione del pernottamento previa verifica degli spazi utilizzati.
- 5) L'Assoc. Villa Buri onlus non risponde di eventuali danni o furti ai partecipanti o alle auto presenti nel parcheggio (non custodito).
- 6) La presente richiesta ha **validità fino al 20° giorno antecedente** l'evento ed in mancanza di conferma e versamento della cauzione entro tale termine, gli spazi indicati nella presente richiesta potranno essere destinati ad altri.

3 - Assunzione di responsabilità per l'utilizzo degli spazi e dei servizi

Io, in qualità di Richiedente, dichiaro di essere a conoscenza che detti spazi si trovano nella disponibilità dell'Associazione Villa Buri onlus in virtù di comodato.

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento generale e, se del caso, di quello specifico per alcuni servizi.

Mi assumo ogni responsabilità derivante dall'uso e dal godimento di tali spazi, nel periodo in cui ne avrò la disponibilità, nei confronti della Associazione Villa Buri onlus, della proprietà e di terzi e ne rispondo in nome e per conto di tutti gli interessati.

Mi impegno a garantire in particolare:

- 1) l'osservanza del divieto di ingresso di automezzi in aree al di fuori del parcheggio; la gestione del parcheggio delle auto deve essere sempre fatta in modo da evitare intralcio alla circolazione e disturbo al vicinato.
- 2) che siano evitate attività moleste;
- 3) che vengano rispettati gli orari concordati per il check-in e il check-out;
- 4) in caso di compresenza di altre realtà, il sereno svolgimento di tutte le attività.
- 5) il risarcimento di eventuali danni il cui importo superi quello del deposito cauzionale.
- 6) qualora venissero consegnati estintori a polvere, gli stessi devono essere riconsegnati integri e se utilizzati è necessario segnalarlo; in alternativa verrà addebitato l'importo di un estintore nuovo o il prezzo della ricarica.

Verona, / / Il Richiedente

4 - Presa visione dell'INFORMATIVA PRIVACY

In base all'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il richiedente dichiara di aver preso visione dell'Informativa descritta nella sua interezza sul sito dell'Associazione: www.villaburi.it.

Pertanto il richiedente autorizza Villa Buri Onlus all'utilizzo e al trattamento dei propri dati nel rispetto della legge vigente in materia di privacy esclusivamente ai fini delle attività associative.

Verona, / / Il Richiedente



Associazione VILLA BURI onlus
Cantiere di Mondi Nuovi
Via Bernini Buri, 99 - 37132 Verona
tel. 045 972082
www.villaburi.it
e-mail: prenotazioni@villaburi.it

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE
Stanze " CASA per FERIE "
di VILLA BURI

Leggere attentamente le istruzioni

R1	PRIVATI: <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/> Associazione / Ente No profit <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
R2	cognome: _____ nome: _____
R3	telefono/cellulare: _____ e-mail: _____

FATTURA / RICEVUTA intestata a:

si prega completare TUTTI i campi

R4	cognome: _____ nome: _____
R5	residente in via: _____ civ. n. _____
R6	comune di: _____ provincia (_____) CAP: _____
R7	codice fiscale: _____ oppure p.IVA _____
R8	CHECK
R9	Check-in il / da (lunedì, mar...) _____ / _____ / _____ dalle ore _____ : _____
R10	Check-out a (lunedì, mar...) _____ / _____ / _____ alle ore _____ : _____
R11	MOTIVO PERNOTTAMENTO
R12	PARTECIPANTI adulti n. _____ bambini n. _____
R13	RICHIESTA CAMERE
R14	Singole n. _____
R15	Doppie n. _____ (letti a castello)
R16	Camerata 6/8 posti Richiesti n. _____ (letti a castello)
R17	Tende n. _____ Persone n. _____
R18	RICHIESTA BIANCHERIA (lenzuola, asciugamani)
R19	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
R20	INFORMAZIONI Tutte le soluzioni proposte non hanno servizi igienici riservati. Non è previsto servizio di prima colazione. E' possibile usufruire di una piccola cucina al piano.

R21	Preventivo spesa: € IVA 22% € Totale: €												
R22	Acconto: € Deposito cauzionale €												
R23	Saldo: € Pagamento: <input type="checkbox"/> contanti <input type="checkbox"/> bonifico il _____												
R24	Appoggio bancario: Banca Popolare Etica scarl cod. IBAN <table border="1"><tr><td>IT</td><td>93</td><td>M</td><td>05018</td><td>11700</td><td>000011 089943</td></tr><tr><td colspan="2">cin</td><td colspan="2">abi</td><td>cab</td><td>conto corrente</td></tr></table>	IT	93	M	05018	11700	000011 089943	cin		abi		cab	conto corrente
IT	93	M	05018	11700	000011 089943								
cin		abi		cab	conto corrente								

R25	Annotazioni: _____ _____
-----	---------------------------------------

R26	Richiesta in data _____ / _____ / _____ CAPd/22
R27	il Richiedente: _____ l'Associazione Villa Buri onlus: _____ fatt. <input type="checkbox"/> n. _____ ric. <input type="checkbox"/>